

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA				
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
RH	RECURSOS HUMANOS			
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
6	DESARROLLO INSTITUCIONAL			
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			AÑO
17	RECURSOS HUMANOS			2025
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Pp	MEJORAR LA CAPACIDAD Y EFECTIVIDAD DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.			
	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	EL AYUNTAMIENTO DE CANANEA CUENTE CON PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	RECONOCIMIENTOS DE CAPACITACIONES	DISPOSICIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA ENTREGA DE ORGANIGRAMAS INTERNOS
PROPÓSITO	CONTRIBUIR A QUE LAS DEPENDENCIAS CUENTEN CON EL RECURSO HUMANO ADECUADO MEDIANTE UN CATALOGO DE PERFIL DE PUESTOS	PORCENTAJE DE PUESTOS DEFINIDOS Y CON PERFIL	REGISTRO ADMINISTRATIVO DEL CATALOGO DEL PERFIL DE PUESTOS	FALTA DE ANALISIS DE LAS NECESIDADES REALES DE LAS DEPENDENCIAS.
COMPONENTE 1	CATALOGO DE PERFIL DE PUESTOS REALIZADO	PORCENTAJE DE DESCRIPCIÓN DE CADA PUESTO	BASE DE DATOS DE CATÁLAGO DE PERFIL DE PUESTOS	CONTAR CON EL RECURSO HUMANO QUE INVESTIGUE Y DISEÑE CADA PUESTO
ACTIVIDAD 1.1	REALIZACIÓN DE ANALISIS, DISEÑO Y CREACIÓN DE PUESTOS	PORCENTAJE DE CREACIÓN DE PUESTOS	INFORME DE REVISIÓN	CONTAR CON RECURSOS INFORMATICOS QUE ADHIERAN EL PUESTO AL CATALOGO
COMPONENTE 2	FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS	PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS	RECONOCIMIENTOS DE CAPACITACIONES	DISPOSICIÓN DE LOS FUNCIONARIOS A SER CAPACITADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS
ACTIVIDAD 2.1	REALIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION A FUNCIONARIOS	PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS	RECONOCIMIENTOS DE CAPACITACIONES	CAPACITAR A LAS DEPENDENCIAS DE ACUERDOS A SUS NECESIDADES
COMPONENTE 3	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACTUALIZADOS.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	BASE DE DATOS	OMISIÓN DEL PERSONAL EN ENTREGAR DOCUMENTOS ACTUALIZADOS
ACTIVIDAD 3.1	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	BASE DE DATOS	NO INFORMAR A RH ACTUALIZACIONES DE DOCUMENTOS