



H. AYUNTAMIENTO CANANEA, SONORA

FICHAS TÉCNICAS

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS AL

1 TRIMESTRE

FECHA

9 DE ABRIL 2025

Dependencia

Recursos Humanos

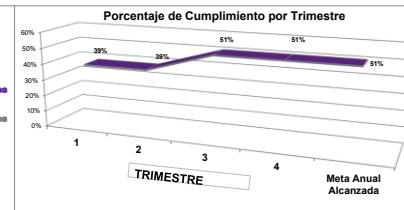
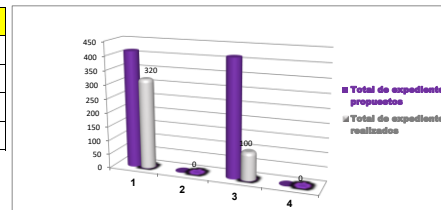
Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Eje Estratégico	GOBIERNO MUNICIPAL, CIUDADANO Y EFICAZ
	Objetivo	MEJORAR LA CAPACIDAD Y EFECTIVIDAD DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

		Meta Anual		Cumplimiento Trimestral (Programa Realizado)				
Objetivos	Indicadores	Unidad de Medida	Cantidad	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Observaciones
				Meta	Meta	Meta	Meta	
CATALOGO DE PERFIL DE PUESTOS REALIZADO	PORCENTAJE DE DESCRIPCIÓN DE CADA PUESTO	ACTIVIDAD	2	1	0	1	0	
				1	0	0	0	
				Avance programado				
Avance Real				50%	0%	0%	0%	
PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	PERSONAL CAPACITADO	240	60	60	60	60	NO SE LLEVARON A CABO LAS CAPACITACIONES SE PROGRAMARON PARA PROXIMO TRIMESTRE
				60	0	0	0	
				Avance programado				
Avance Real				25%	25%	25%	25%	
EXPEDIENTES DEL PERSONALACTUALIZADOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTES	828	414	0	414	0	
				320	0	0	0	
				Avance programado				
Avance Real				0%	0%	0%	0%	

Ddireccion de
Recursos Humanos
SELENE SANTOS QUIJADA

FICHA TECNICA DEL INDICADOR								
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO							
RH	RECURSOS HUMANOS							
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO							
6	DESARROLLO INSTITUCIONAL							
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE						AÑO	
17	RECURSOS HUMANOS						2025	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Po	MEJORAR LA CAPACIDAD Y EFECTIVIDAD DEL PERSONAL MUNICIPAL.							
DATOS DEL INDICADOR								
NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS							
DESCRIPCION DEL OBJETIVO	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.							
MÉTODO DE CÁLCULO	(TOTAL DE EXPEDIENTES REALIZADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES PROPUESTOS)*100							
INTERPRETACIÓN	DETERMINA EL TOTAL DE EXPEDIENTES REVISADOS							
UNIDAD DE MEDIDA	EXPEDIENTES	LINEA BASE	0%			DIMENSION	EFICACIA	
TIPO DE INDICADOR	GESTION	SENTIDO DEL INDICADOR		ASCENDENTE		SemafORIZACIÓN	Verde/Amarillo ±5%	
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL	NIVEL DE LA MIR AL QUE CORRESPONDE EL INDICADOR		ACTIVIDAD 3.1			Amarillo/Rojo ±10%	
METAS DEL INDICADOR								
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES	TIPO DE OPERACIÓN	CALENDARIZACIÓN DE METAS				Meta anual	OBSERVACIONES
			TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4		
Total de expedientes realizados	EXPEDIENTES	No Acumulable	320	0	100		420	
Total de expedientes propuestos	EXPEDIENTES	No Acumulable	414	0	414	0	828	
Resultados Esperados	Porcentaje	No Acumulable	39%	39%	51%	51%	51%	

Trimestre	Total de expedientes realizados	Total de expedientes propuestos
1	320	414
2	0	0
3	100	414
4	0	0
Trimestre	Porcentaje de Cumplimiento	
1	39%	
2	39%	
3	51%	
4	51%	
Meta Anual Alcanzada	51%	



ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS		
Mes	Análisis	
1 TRIMESTRE	1. Análisis Cuantitativo y/o Cualitativo y principales actividades desarrolladas: 2. Dificultades o problemas de brecha: 3. Plan de acción para la mejora:	SE REVISARON LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE H AYUNTAMIENTO NO SE CUENTA CON LA MAYORIA DE DOCUMENTACION ACTUALIZADA REFERENTE A VIGENCIA DE DOCUMENTOS. SE SEGUIRA TRABAJANDO EN UN PLAN DE MEJORA PARA RECUADAR DOCUMENTOS DE LOS COLABORADORES EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2 TRIMESTRE	1. Análisis Cuantitativo y/o Cualitativo y principales actividades desarrolladas: 2. Dificultades o problemas de brecha: 3. Plan de acción para la mejora:	N/A N/A N/A
3 TRIMESTRE	1. Análisis Cuantitativo y/o Cualitativo y principales actividades desarrolladas: 2. Dificultades o problemas de brecha: 3. Plan de acción para la mejora:	SE PRESENTA UN AVANCE DE 100 EXPEDIENTES REVISADOS
4 TRIMESTRE	1. Análisis Cuantitativo y/o Cualitativo y principales actividades desarrolladas: 2. Dificultades o problemas de brecha: 3. Plan de acción para la mejora:	