

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA				
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
AR	ACCION REGLAMENTARIA			
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
6	DESARROLLO INSTITUCIONAL, BIENESTAR SOCIAL			
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			AÑO
04	SECRETARIA MUNICIPAL			2025
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Pp	CONTIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCION MUNICIPAL Y PARTICIPACION CIUDADANA.			
	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A QUE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANANEA CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	REGISTRO DE REPORTES Y ACTAS DE SESION DE CABILDO	EXISTA PARTIPACION ACTIVA DE TODOS LOS INVOLUCRADOS
PROPÓSITO	ORGANIZAR, DIRIGIR Y ATENDER EL ARCHIVO GENERAL, LAS SESIONES DE CABILDO Y LA ATENCION CIUDADANA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, ACTA DE SESIONES Y BASE DE DATOS DE ATENCION CIUDADANA	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA CONCLUIDO
COMPONENTE 1	ADMINISTRAR EL ARCHIVO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMINETO DEL CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTA	REGISTRO ADMINISTRATIVO DEL ARCHIVO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA CONCLUIDO
ACTIVIDAD 1.1	DAR SEGUIMIENTO MEDIANTE AUDITORIA A INFORMACION DE ENTRADAS / SALIDAS DEL AREA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	REPORTE DE AUDITORIAS AL ARCHIVO MUNICIPAL	EXISTENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS POR EL ORGANO DE CONTROL INTERNO
COMPONENTE 2	CITACION A LA SESION DE AYUNTAMIENTO REALIZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CITACIONES DE SESIÓN DE CABILDO	CITACION DE LA SESION	EXISTENCIA DE UNA CONVOCATORIA EMITIDA POR PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 2.1	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS, ABIERTAS Y EXTRAORDINARIAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES PROGRAMADAS	ACTA DE LA SESION	EXISTENCIA DE CORUM LEGAL
COMPONENTE 3	SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS	REGISTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA	EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDAD 3.1	RECIBIR Y TRÁMITAR LAS SOLICITUDES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS	DOCUMENTO DIARIO DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUD	EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDAD 3.2	DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS	PORCETAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES	BASE DE DATOS DE REGISTRO	QUE EL AREA CORRESPONDIENTE DE EL SEGUIMIENTO
ACTIVIDAD 3.3	PRESTAR SERVICIOS BASICOS DE GOBIERNO (ANUENCIAS, CARTAS DE RESIDENCIA Y PERMISOS)	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE GOBIERNO OTORGADOS	BITACORA DE SERVICIOS BASICOS DE GOBIERNO	CIUDADANIA REQUIERA DE LOS SERVICIOS BASICOS DEL GOBIERNO
COMPONENTE 4	ARCHIVO HISTORICO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	BITACORA DE ARCHIVO DIGITALIZADO	EXSITA BUEN ESTADO DE CONSERVACION DEL ARCHIVO, LIMITACIONES TECNOLOGICAS
ACTIVIDAD 4.1	PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE ARCHIVO DIGITALIZADO	BITACORA DE ARCHIVO DIGITALIZADO	EXSITA BUEN ESTADO DE CONSERVACION DEL ARCHIVO, LIMITACIONES TECNOLOGICAS
COMPONENTE 5	ACTUALIZACION Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	PORCENTAJE DE ACCIONES REAIZADAS	ACTAS DE SESION Y DOCUMENTOS NORMATIVOS	DISPONIBILIDAD DE MARCOS LEGALES ESTATALES ACTUALIZADOS PARA ARMONIZACION
ACTIVIDAD 5.1	REVISION Y ACTUALIZACION NORMATIVA	PORCENTAJE DE REVISION Y ACTUALIZACION DEL MARCO NORMATIVO	DOCUMENTOS NORMATIVOS	DISPONIBILIDAD DE MARCOS LEGALES ESTATALES ACTUALIZADOS PARA ARMONIZACION