

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA				
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
P	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS			
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
	MUNICIPIO SUSTENTABLE			
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			AÑO
	SECRETARÍA MUNICIPAL			2019
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Pp	PROGRAMAR, COORDINAR Y DESAHOGAR LO RELATIVO A LAS SESIONES DE CABILDO, POSTERIORMENTE REALIZAR ACCIONES TENDIENTES, PARA QUE LAS DETERMINACIONES Y ACUERDOS QUE EMANEN DE DICHAS SESIONES SEAN REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA POR LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, ADEMAS ATIENDE LOS ASUNTOS POLITICOS Y DA SEGUIMIENTO A LA			
	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE CUENTA CON UN REGLAMENTO INTERIOR DE MUNICIPIO, APROBADO Y	ENCUESTAS QUE MIDAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE	NÚMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	CONTAR CON EL MARCO JURÍDICO ADECUADO PARA SU ELABORACIÓN.
PROPÓSITO	TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SUPERVISAR EL CORRECTO	MEDIR LOS OBJETIVOS Y METAS DE FORMA TRIMESTRAL CON BASE EN SU	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES	ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS DIFERENTES MESAS.
COMPONENTE 1	REALIZAR MESAS DE TRABAJO PARA DEFINIR FUNCIONES, ANALIZAR LAS MISMAS Y PRIORIZAR NECESIDADES.	REALIZAR MESAS DE TRABAJO PARA DEFINIR FUNCIONES, ANALIZAR LAS	LISTA DE ASISTENCIA A LAS MESAS DE TRABAJO DE LOS	DISPONIBILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 1.1	CAPACITAR AL PERSONAL DE SECRETARÍA	INDICE DE PARTICIPACIÓN EN LOS CURSOS Y LA PRESENTACIÓN DE	LA CALENDARIZACIÓN DEL TIEMPO PARA TERMINAR EL	QUE NO HAYA CONTRATACIONES PARA NO CUMPLIR CON LA CALENDARIZACIÓN
COMPONENTE 2	INVESTIGAR EL MARCO JURÍDICO QUE RIGE LAS FUNCIONES DE CADA DEPENDENCIA Y ADAPTARLO A	CANTIDAD DE LEYES CONSULTADAS	COMPILACIÓN DE LEYES ÚTILES PARA CUMPLIR CON EL	DISPONIBILIDAD DEL MARCO JURÍDICO
ACTIVIDAD 2.1	INFORMAR A PRESIDENCIA DE LA MARCHA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE INFORMES REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES	QUE NO SE ENTREGUE EN TIEMPO INFORME
ACTIVIDAD 2.2	ATENDER LAS AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	INDICE DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS A LOS CIUDADANOS	NÚMERO DE LIBROS DE REGISTROS	QUE NO VENGA GENITE A PETICIONES
ACTIVIDAD 2.3	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EL PRIMER INFORME DEL GOBIERNO	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE	DOCUMENTO ENVIADO A CABILDO	QUE EL CABILDO QUE NO LO APRUEBE
COMPONENTE 3	COORDINAR LAS FUNCIONES DEL CABILDO	CUMPLIMIENTO DE LEY DE GOBIERNO	AUDITORIA AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES POR PARTE DE ISAF	QUE CABILDO NO SOLICITE LAS SESIONES NECESARIAS
ACTIVIDAD 3.1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DE AYUNTAMIENTO	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE ACTAS REALIZADAS	AUDITORIA AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	QUE CONTRALORÍA APOYE PARA REALIZAR LA AUDITORIA
COMPONENTE 4	ADMINISTRAR EL ARCHIVO MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE LEY DE GOBIERNO	PRESENTACIÓN DE INFORME A PRESIDENCIA	SE ENTREGUEN TODOS LOS REPORTE A PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 4.1	SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	INDICE DE EFICIENCIA EN LAS ORGANIZACIONES DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	REPORTE GENERADOS POR LOS ARCHIVOS	CONTAR CON EL MARCO JURÍDICO ADECUADO PARA SU LA ELABORACIÓN.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA								
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO							
P	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS							
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO							
	MUNICIPIO SUSTENTABLE							
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			AÑO				
	SECRETARÍA MUNICIPAL			2019				
OBJETIVO E ESTRATEGICO DEL Pp	PROGRAMAR, COORDINAR Y DESAHOGAR LO RELATIVO A LAS SESIONES DE CABILDO, POSTERIORMENTE REALIZAR ACCIONES TENDIENTES, PARA QUE LAS DETERMINACIONES Y ACUERDOS QUE EMANEN DE DICHAS SESIONES SEAN REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA POR LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, ADEMAS ATIENDE LOS							
DATOS DEL INDICADOR								
NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE DE DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS							
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	ATENDER LAS AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.							
MÉTODO DE CÁLCULO	(TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS/TOTAL DE REGISTRO PROPUESTO)*100							
INTERPRETACIÓN	INDICE DE DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS							
UNIDAD DE MEDIDA	REGISTRO	LÍNEA BASE	0%	DIMENSIÓN INDICADOR EFICACIA-TACTICO				
TIPO DE INDICADOR	DE SEMPERO	SENTIDO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	NIVEL DE LA MIR AL QUE CORRESPONDE EL INDICADOR	ACTIVIDAD 2.2					
METAS DEL INDICADOR								
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES	TIPO DE OPERACIÓN	CALENDARIZACIÓN DE METAS				Meta anual	OBSE RVACIONES
REGISTRO REALIZADO	REGISTRO	ACUMULABLE	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	209	LA CIUDADANIA NO NECESITO AUDIENCIA EN SECRETARIA
REGISTRO PROPUESTO	REGISTRO	ACUMULABLE	100	100	100	100	400	
PORCENTAJE	PORCENTAJE	NO ACUMULABLE	70%	70%	69%	0%	52%	

Trimestre	REGISTRO REALIZADO	REGISTRO PROPUESTO
1	70	100
2	70	100
3	69	100
4	0	100
Trimestre	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR	
1	70%	
2	70%	
3	69%	
4	0%	
Meta Anual Alcanzada	52%	

