

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA				
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS			
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
1	UN GOBIERNO MUNICIPAL CIUDADANO Y EFICAZ			
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			AÑO
	RECURSOS HUMANOS			2019
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Pp	Realizar Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.			
FN	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DE CADA DEPENDENCIA EN TIEMPO Y FORMA	ENCUESTAS QUE MIDAN EL DESEMPEÑO LABORAL DE CADA EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA	RESULTADOS DE ENCUESTA APLICADA A MEDIR EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR	DISPOSICIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS Y ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LAS ENCUESTAS TERMINADAS
PROPÓSITO	CONTAR CON EL PERSONAL NECESARIO EN CADA DEPENDENCIA, MISMO PERSONAL QUE SE ENCUENTRA CAPACITADO Y MOTIVADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES Y CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CANANEA	OBSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS ESTEN DENTRO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CANANEA	EXISTENCIA DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
COMPONENTE 1	ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL QUE CONTENGA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS PERFILES A POSIBLE CONTRATACIÓN, NECESIDADES DE CADA PUESTO	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA PUESTO	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PORCENTAJE DE LOS PERFILES CAPTADOS	QUE SE APLIQUE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CORRECTAMENTE
ACTIVIDAD 1.1	IMPLEMENTAR SISTEMA QUE PERMITA RECLUTAR INFORMACIÓN DE ASPIRANTES PARA SU RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	INDICE DE FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA PARA COSTEAR SISTEMAS ELECTRÓNICAS
ACTIVIDAD 1.2	ACTUALIZAR SISTEMA INFORMÁTICO QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ÍNDICE DE CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES TRIMESTRALES	CARPETA DE RECLUTAMIENTO	QUE EL ENCARGADO TENGA EL COMPROMISO DE EFECTUAR SU TRABAJO CON CALIDAD
ACTIVIDAD 1.3	IMPLEMENTAR SISTEMA QUE PERMITA TENER ACTUALIZADA LA PLANTA LABORAL YA EXISTENTE	INDICE DE FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO	SISTEMA	QUE EL ENCARGADO TENGA EL COMPROMISO DE EFECTUAR SU TRABAJO CON CALIDAD
ACTIVIDAD 1.4	ACTUALIZAR SISTEMA INFORMÁTICO QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LA PLANTA LABORAL YA EXISTE	INDICE DE CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES TRIMESTRALES	SISTEMA	QUE EL ENCARGADO TENGA EL COMPROMISO DE EFECTUAR SU TRABAJO CON CALIDAD
ACTIVIDAD 1.5	MEJORAR ACTIVIDADES DE RECLUTADOR PARA SELECCIONAR PERFILES PROFESIONALES	INDICE DE MEJORA DEL SISTEMA DE RECLUTAMIENTO	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PORCENTAJE DE LA ROTACIÓN	QUE EL ENCARGADO DE EL AREA TENGA EL COMPROMISO DE EFECTUAR SU TRABAJO CON CALIDAD
COMPONENTE 2	CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MOTIVACIÓN DEL PERSONAL EN CADA DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CURSOS QUE PUEDA LLEVAR CADA EMPLEADO PARA PRESENTACIÓN DE CONSTANCIAS	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	CONTAR CON UNA ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
ACTIVIDAD 2.1	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y MOTIVACIÓN PERSONAL YA EXISTENTE	INDICE DE PARTICIPACIÓN DE CURSOS Y PRESENTACIÓN DE CONSTANCIAS	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA PARA ADQUIRIR CURSOS, TALLERES, ETC.
ACTIVIDAD 2.2	DESARROLLAR PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL YA EXISTENTE	INDICE DE ENCUESTAS DE EVALUACIÓN	REVISIÓN DEL PORCENTAJE DEL PERSONAL QUE CUMPLE CON	CONTAR CON EL INTERÉS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ANTE EL PROGRAMA
ACTIVIDAD 2.3	DESARROLLAR PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL CON DESEMPEÑO SATISFACTORIO	INDICE DE RECONOCIMIENTOS AL PERSONAL Y CONSTANCIAS	PROGRAMA	QUE EL ENCARGADO TENGA EL COMPROMISO DE EFECTUAR SU TRABAJO CON CALIDAD

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA								
CLAVE DEL Pp	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO							
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS							
NUM DEL EJE RECTOR DEL PMD	NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO							
1	UN GOBIERNO MUNICIPAL CIUDADANO Y EFICAZ							
CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE					AÑO		
	RECURSOS HUMANOS					2019		
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL Pp	Realizar Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.							
DATOS DEL INDICADOR								
NOMBRE DEL INDICADOR	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CANANEA							
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	CONTAR CON EL PERSONAL NECESARIO EN CADA DEPENDENCIA, MISMO PERSONAL QUE SE ENCUENTRA CAPACITADO Y MOTIVADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES Y CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL							
METODO DE CÁLCULO	(TOTAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ELABORADO / TOTAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN) * 100							
INTERPRETACIÓN	DETERMINA EL ÍNDICE DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ELABORADO							
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO	LÍNEA BASE	0%	DIMENSIÓN	Indicador Eficacia-Táctico			
TIPO DE INDICADOR	DESEMPEÑO	SENTIDO DEL INDICADOR			ASCENDENTE			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	NIVEL DE LA MIRAL QUE CORRESPONDE EL INDICADOR			PROPÓSITO			
METAS DEL INDICADOR								
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES	TIPO DE OPERACIÓN	CALENDARIZACIÓN DE METAS				Meta anual	OBSERVACIONES
			TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4		
TOTAL DE MANUAL ELABORADO	DOCUMENTO	NO ACUMULABLE	0	1	0	0	1	
TOTAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTO	NO ACUMULABLE	0	1	0	0	1	
RESULTADO ESPERADO	PORCENTAJE	NO ACUMULABLE	0%	100%	0%	0%	100%	

Trimestre	TOTAL DE MANUAL ELABORADO	TOTAL DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN
1	0	0
2	1	1
3	0	0
4	0	0
Trimestre	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR	
1	0%	
2	100%	
3	0%	
4	0%	
Meta Anual Alcanzada	100%	



